

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Малиновка
И.Г. Иванова
приказ № 82-ОД от 14.05.2015 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.
- 1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в организации, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

- 2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:
 - 2.1.1. Обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
 - 2.1.2. Проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

3. Должностные обязанности

- 3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 36-часовой или 40-часовой нормированной рабочей недели;
- 3.2. Руководитель стажировки обязан знать:
 - 3.2.1. Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
 - 3.2.2. Нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
 - 3.2.3. Локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в организации;
 - 3.2.4. Эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
 - 3.2.5. Требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- 3.3.1. Получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;
- 3.3.2. Выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- 3.3.3. Ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- 3.3.4. Выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
- 3.3.5. Выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

- 3.3.6. Выполнять своевременно и в полном объеме:
 - 3.3.6.1. Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
 - 3.3.6.2. Доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора организации, его

заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

3.3.7. Качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

3.3.7.1. Обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей

3.3.7.2. Показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

3.3.7.3. Показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, инструмента;

3.3.7.4. Наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;

3.3.7.5. Допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.

3.3.7.6. Не покидать рабочее место стажера;

3.3.7.7. Осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных в организации;

3.3.7.8 Не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

3.3.7.9. Не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

3.3.7.10. Заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда;

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

3.3.8. Заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

3.3.9. Сдать Лист стажировочный по охране труда руководителю структурного подразделения;

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

4.1.1. Быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки

4.1.2. Отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведения стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

