

План работы

МКОУ СОШ с.Малиновка (дорожная карта) по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МКОУ СОШ с.Малиновка
3. Организовать эффективную кадровую политику МКОУ СОШ с.Малиновка. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

Целевая группа участников:

Педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в МКОУ СОШ с.Малиновка.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в МКОУ СОШ с.Малиновка. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
3. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

1-й этап				
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1 Организационно правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Организация информирования педагогической общественности с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - обсуждение с использованием информационных	Анкета Отчет о проделанной работе по информированию педагогов Участие в заседаниях	Заместитель директора по УВР	декабрь 2015 г.
	ресурсов (сайт, стенды и т.д) - изучение содержания профессионального стандарта на заседаниях МО, МС, семинарах, педсоветах, совещаниях.			

2	Создание рабочей группы по введению профессиональных стандарта	Рабочая группа	Заместитель директора по УВР	декабрь 2015 г.
3	Анализ и корректировка нормативно правовой базы в связи с введением профессиональных стандартов	Новые редакции документов	Заместитель директора по УВР	январь 2016 г.
4	Разработка, согласование и утверждение локальных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда	Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка	Директор, Заместитель директора по УВР	январь-ноябрь 2016 г.
5	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально трудовые отношения в лицее, изменения в ранее изданные нормативные акты	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Директор.	ноябрь-декабрь 2016 г.
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта				
1	Организация обсуждения инструментария и методических рекомендаций по оценке и самооценке квалификации педагога в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта педагога	Рекомендации по итогам обсуждения	Директор, Заместитель директора по УВР	январь 2016 г.
2	Организация и проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога	Программа профессионального развития педагога	Заместитель директора по УВР	сентябрь-октябрь 2016 г.
3	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Директор, Заместитель директора по УВР	ноябрь-декабрь 2016 г.

3. Повышение квалификации педагогических работников

1	Изучение правовых актов по вопросам организационного, информатизационного, материально технического и финансового обеспечения реализации программы повышения квалификации	Нормативно правовые акты	Директор	ноябрь 2015 г. -январь 2016 г.
2	Корректировка профессиональной переподготовки с учетом требований профессионального стандарта	План курсовой подготовки	Директор, Заместитель директора по УВР	октябрь 2016 г.
3	Подготовка методических рекомендаций для педагогов по формированию индивидуальных заданий на повышение квалификации	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР	октябрь 2016 г.
4	Корректировка плана графика повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профстандарта	Дополнительные заявки на обучение	Заместитель директора по УВР	октябрь 2016 г.

4. Аттестация педагогических работников

1	Организация и проведение совещаний (семинаров) с педагогическими работниками по вопросу аттестации	Методическая работа	Директор, Заместитель директора по УВР	октябрь 2016 г.- январь 2017 г.
2	Составление плана аттестации педагогических работников на 2016 год	План график аттестации	Заместитель директора по УВР	октябрь 2016 г.

2-й этап

1	Формирование заявок курсовой подготовки	База данных	Заместитель директора по УВР	2016 г.
2	Формирование плана повышения квалификации работников МКОУ СОШ с. Малиновка	План повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	январь 2016 г.
3	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер- классов,	План мероприятий по распространению опыта эффективной профессиональной	Заместитель директора по УВР	в течение года

	стажерских практик, НПК и др.	деятельности учителей		
4	Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическими работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План график	Руководители МО	в соответствии с графиком аттестации
5	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагога	Руководители МО	в течение года
6	Диссеминация полученных знаний в ходе повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагогов	Педагогические работники	постоянно
7	Создание и деятельность аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в школе	Директор, Заместитель директора по УВР	сентябрь 2016 г.
8	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Протоколы и экспертные заключения о соответствии занимаемой должности	Аттестационная комиссия	по графику
9	Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Программы сопровождения молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	август 2016 г.