



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ СОШ
с. Малиновка

С.В. Шулунова

приказ № 6 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ МОЛОКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, О ПОРЯДКЕ УТИЛИЗАЦИИ ПАКЕТОВ ОТ МОЛОКА

I Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся осваивающих образовательную программу начального общего образования, обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Малиновка в части бесплатного предоставления молока.
- 1.2. Дополнительное питание обучающихся осваивающих образовательную программу начального общего образования, обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Малиновка в части бесплатного предоставления молока выделяется учащимся на основании Государственного контракта на поставку продуктов питания для обеспечения государственных нужд Сахалинской области №125/15 от 23.12.2015г.

II Порядок приёма и выдачи молока

- 2.1. Приём молока в МКОУ СОШ с. Малиновка для организации дополнительного питания осваивающих образовательную программу начального общего образования, обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет ответственное лицо МКОУ СОШ с. Малиновка, назначенное приказом директора школы.
- 2.2. Молоко хранится в специальном помещении (кабинете), температура которого соответствует нормам хранения данной продукции, под ответственностью лица назначенного приказом директора МКОУ СОШ с. Малиновка.
- 2.3. осваивающих образовательную программу начального общего образования, обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Малиновка в части бесплатного предоставления молока осуществляется с учётом фактического количества обучающихся в данный учебный день по сведениям классных руководителей.

2.4. Ответственное лицо МКОУ СОШ с. Малиновка за организацию дополнительного питания школьников молоком выдаёт классным руководителям (по количеству детей в классе) количество упаковок молочной продукции после второго урока на перемене. Он делает запись в «Журнале выдачи молока» о количестве выданных пакетов под роспись классным руководителям.

III Правила приёма молока учащимися

3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей с правилами выдачи молока осваивающих образовательную программу начального общего образования, обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Малиновка

3.2. Выдачу молока школьникам осуществляет классный руководитель на второй перемене.

3.3. Пустую упаковку после употребления молока ученик должен утилизировать, в место сбора мусора (мусорное ведро в классе). Полиэтиленовые мешки для мусора ежедневно утилизируются из классов в контейнеры для мусора.

3.4. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

3.5. Выдачу молока обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Малиновка, обучающимся на дому, организовать в соответствии с данным положением. Осуществлять передачу молока классным руководителем с учителем(-ями) осуществляющим(и) образовательный процесс.

3.6. В случае отсутствия обучающегося (пропустившего занятия в тот или иной учебный день) молоко хранится в школьном холодильнике и выдается обучающемуся в день когда он приходит на занятия за все дни его отсутствия.

IV Ответственность и контроль

4.1. Директор МКОУ СОШ с. Малиновка несёт ответственность и осуществляет контроль:

- за обеспечение организации дополнительного питания молоком школьников МКОУ СОШ с. Малиновка;
- определяет порядок выдачи молока и молочных продуктов;
- назначает ответственное лицо по МКОУ СОШ с. Малиновка за обеспечение дополнительного питания молоком школьников МКОУ СОШ с. Малиновка;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно – распорядительных документах и порядке обеспечения учащихся дополнительным питанием молоком.

4.2. Материально - ответственное лицо за организацию дополнительного питания родителям (законным представителям) в МКОУ СОШ с. Малиновка назначенный приказом директора несёт ответственность:

- индивидуальную и материальную за приём, хранение и обеспечение дополнительного питания молоком обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, обучающимся из малоимущих семей, семей, находящихся в

