

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.12.2016г. № 2

Утверждено
приказом по МКОУ СОШ
с. Малиновка
от 29.12.16 № 323-ОД
И.о.директора
С.В.Шулунова



Положение о портфолио учителя МКОУ СОШ с. Малиновка

1. Общие положения

- 1.1. Положение о портфолио учителя МКОУ СОШ с. Малиновка (далее - Портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников образовательной организации.
- 1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в ОО, районе, регионе за определенный период времени.
- 1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:
 - выявление уровня профессионализма педагога;
 - объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией ОО, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
 - рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
 - определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
 - общественное признание достижений педагога.

2. Структура и разделы портфолио

- 2.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель.
- 2.2. Портфолио должно содержать:
 1. Титульный лист.
 2. Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц.
- 2.3. *Раздел 1. «Общие сведения об учителе»*

В данном разделе фиксируются:

 - Фамилия, имя, отчество, год рождения;
 - Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);

- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- квалификационная категория;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;

К разделу могут прилагаться:

- копии документов о профессиональном образовании;
- копии наградных документов;
- другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

2.4. Раздел 2. «*Результаты педагогической деятельности*»

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - контрольных срезов знаний;
 - тестов;
 - результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве показателей могут быть избраны уровень обученности, средний балл, рейтинг обучающихся и др. Информация может быть представлена в сопоставлении со среднеобластными, среднерайонными показателями.

К разделу могут прилагаться:

- копии документов по итогам внутришкольного, внешнего контроля, мониторинга;
- информационно-аналитические материалы;
- рейтинги обучающихся и др.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

2.5. Раздел 3. «*Научно-методическая деятельность*»

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- работа по теме самообразования;
- работа в составе проблемных групп;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- Сведения о «продуктах» авторского научно-методического творчества педагога (авторские концепции, проекты, модели, целевые и образовательные программы, научно-методические разработки, дидактические материалы, средства педагогической диагностики и др.)
- сведения об участии педагога в инновационной деятельности, пилотных и социальных проектах, работе на опорных площадках

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- сведения об участии в профессиональных конкурсах, грантах;
- сведения об участии в организации и проведении методических и научно-методических мероприятий (участие в организации и проведении авторских школ, мастер-классов, конференций, педчтений, «круглых столов», семинаров и др.);
- сведения об участии в экспертной, аналитической деятельности (работа в составе жюри, конкурсных, квалификационных комиссий, экспертных групп, контрольно-надзорной деятельности, проведении мониторинга и др.)
- сведения о наличии сайта, персональной страницы в сети интернет;
- материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с другими учреждениями;
- отчетные материалы по:
 - участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
 - участию в методических и предметных неделях;
 - проведению научных исследований;
 - разработке авторских программ, элективных курсов;
 - подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
 - другие документы.
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития.

К разделу могут прилагаться:

- копии грамот, благодарственных писем;
- копии дипломов победителя, лауреата и/или участника профессиональных конкурсов;
- копии сертификатов об установлении статуса инновационной деятельности, копии сертификатов на авторские научно-методические разработки;
- программы научно-практических конференций, методических мероприятий, сертификаты участника;
- копии документов на получение грантов;
- копии рецензий, экспертных заключений;
- творческие работы, модели, педагогические проекты, авторские программы, технологические карты, поурочные планы уроков, разработки открытых уроков;
- документы, подтверждающие обобщение опыта (модульная анкета обобщения опыта или др.);
- записи уроков на электронных носителях; проекты с использованием ИКТ, обучающие программы, презентации к урокам мультимедийные разработки педагога;

- методические разработки, дидактические материалы, копии публикаций, докладов, творческих отчетов;
- программы преподаваемого курса, кружков, факультативов, элективных курсов;
- контрольные измерительные материалы, тесты, анкеты;
- программы итоговых и промежуточных аттестаций;
- программы проведения предметных недель, задания для олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- мультимедийные презентации выступлений;
- графики, рисунки, фотографии.

2.6. Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

В данном разделе содержится информация об участии обучающихся в творческих проектах, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях и др.

В разделе представлено описание системы внеучебной деятельности по предмету, ее содержание, используемые технологии; описание результативности системы внеучебной деятельности по предмету в аспектах личных достижений обучающихся.

В этот раздел входят:

- копии протоколов олимпиад, конкурсов, соревнований, программы конференций;
- копии документов победителей, призеров предметных олимпиад (конкурсов проектов и др.);
- лучшие творческие, научно-исследовательские работы, проекты, рефераты обучающихся;
- рецензии, экспертные заключения на творческие, исследовательские работы обучающихся;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов.

2.7. Раздел 5. «Учебно-материальная база»

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
- аудио - и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

2.8. Раздел 6. «Выполнение функции классного руководителя»

В разделе представлено описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы; анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: информация, характеризующая социализацию обучающихся, уровень коммуникативной компетентности обучающихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив. Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества

- Положительная динамика участия субъектов воспитательного процесса в организации и проведении воспитательных мероприятий
- Сформированность классного коллектива
- Сформированность устойчивого отрицательного отношения к различным формам асоциального поведения
- работа с родителями (тематика родительских собраний, подборка советов для родителей)
- определение уровня воспитанности детского коллектива, достижения классного коллектива

2.9. Раздел 7. «Публикации, отзывы»

Данный раздел включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, сертификаты, благодарственные письма, грамоты официальные отзывы о внедрении авторских технологий, статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках, тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения; отзывы коллег, администрации, родителей, обучающихся.

3. Оформление портфолио

Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который можно было бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, внутреннем мире, способностях и особенностях учителя.

Формы предъявления портфолио:

- бумажно-папочный вариант;
- электронное портфолио.