

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ
с. Малиновка
И. Г. Иванова
приказ №178-ОД от 05.09.2014 г.

Инструкция №2
сотрудникам ОУ при поступлении угрозы в письменной форме и
обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы
террористического характера.

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т.д.).

После получения такого документа необходимо:

1. Обращаться с ним максимально осторожно. Убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
2. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать.
5. Никому не сообщать и никого не знакомить с содержанием документа.
6. О факте получения угрозы в письменной форме сообщить:
 - Отделению УФСБ России по Сахалинской области в г. Поронайске тел.4-28-58;
 - В службу спасения МЧС России в г. Поронайске тел. 01, 5-53-08, 8-914-760-46-69;
 - В дежурную часть МО МВД России «Поронайский» тел. 02, 5-03-40, телефон доверия 4-24-24.;
 - В отдел по делам ГОЧС аппарата администрации ГО «Поронайский» тел. 5-03-40;
 - Директору МКОУ СОШ с.Малиновка тел.92-3-23.
7. Подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
8. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительном письме.
10. Материалы, содержащие угрозы террористического характера с сопроводительным письмом передаются ответственной по антитеррористической работе.
11. В правоохранительные органы анонимные материалы отправляются с секретарём.