

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Малиновка

П Р И К А З

№ 205-ОД

от 24.08. 2020 г.

Об утверждении Положения о составлении календарно-тематического планирования
(КТП) в МКОУ СОШ с. Малиновка

На основании ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; Устава МКОУ СОШ с. Малиновка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о составлении календарно-тематического планирования в МКОУ СОШ с. Малиновка (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В.Шулунова

ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении календарно-тематического планирования в МКОУ СОШ с.
Малиновка (далее КТП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования¹, основного общего образования², среднего общего образования³;
- Уставом МКОУ СОШ с. Малиновка.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее - КТП) учителя и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МКОУ СОШ с. Малиновка.

1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.4. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами курса;
- выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;
- формирование рациональной системы работы по освоению учащимися планируемыми результатами образовательной программы ООО.

1.6. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

2. Порядок согласования и утверждения КТП

2.1. КТП рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей- предметников (далее – МО). Срок согласования КТП на заседаниях школьных МО – до 28 августа.

Председатель школьного МО формирует предметную папку КТП и в срок до 30 августа текущего года передает ее заместителю директора по УВР для согласования.

Заместитель директора по УВР в срок до 1 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение директору школы.

¹ Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15

² Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15

³ Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 28 июня 2016 г. № 2/16-

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в ЭЖ учителем для включения в информационный банк школы и помещается на сайте ОО.

В печатном виде планирование составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй передается председателю школьного МО.

3. Требования к оформлению титульного листа

3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения и согласования КТП уроков на заседании школьных МО, номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- Ф. И.О. руководителя МО;
- гриф согласования планирования заместителем директора школы по УВР и дата;
- гриф утверждения планирования директором школы;
- Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием должности;
- учебный год, на который составлено планирование.

3.2. В центре титульного листа делается запись: “**Календарно-тематическое** планирование по _____ (указывается предмет) для _____ класса”.

4. Требования к оформлению информации о календарно-тематическом планировании.

В начале КТП помещается информация:

- об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника;
 - автор учебника;
 - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;

• *Планируемые результаты обучения:*

- *контролируемые элементы содержания и их код.* Отбор элементов содержания осуществляется на основе Примерной образовательной программы основного общего образования. Элементы содержания определяются в соответствии с Кодификаторами планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования для проведения процедур оценки учебных достижений обучающихся

- *проверяемые умения, которые определяются в деятельностиной форме и их код.* Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать Кодификаторам планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования для проведения процедур оценки учебных достижений, обучающихся;

- *метапредметные результаты.* Вносятся в планирование из раздела основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования

- домашнее задание в письменной или цифровой форме (задание № __, стр. __).
 - дата урока (план, факт);

Рассмотрено на заседании МО: Протокол № _____ от _____ 20__ г. Руководитель МО (Ф. И.О.)	Согласовано: зам. директора по УВР “ ____ ” _____ 20__ г.	Утверждаю: Директор _____ Приказ № _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
---	---	---

для ____ класса
на 20 ____ /20 ____ учебный год

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Примерной основной образовательной программой основного общего образования и УМК _____.

Автор учебно-методического комплекта _____ . Учебник: _____
_____ – М. : _____ , 201 ____ .

№ п/п	Тема урока	Календарные сроки	Планируемые результаты обучения				Дом. задание
			Предметные результаты			Личностные/ Метапредметные результаты	
			КЭС	Контролируемый элемент содержания	КПУ		

Образец календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии ГОС среднего образования на основе УМК «Русский язык. 10-11 классы». Авторы Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. «Русское слово». Всего 34 часа.

Автор календарно-тематического планирования Иванова А.А., МКОУ СОШ с. Малиновка.

11 класс

№ п/ п	Тема урока	Календа рные сроки	Планируемы результаты обучения					Дом. задание
			Предметные результаты				Личностные/ метапредметные результаты	
			КЭС	Контролируемый элемент содержания	КПУ	Проверяемые умения		
1	Основные понятия синтаксиса и пунктуации. Основные синтаксические единицы. Основные принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ		7.19	Пунктуационный анализ	1.1	Проводить различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов		
2	Классификация словосочетаний. Виды синтаксической связи. Синтаксический разбор словосочетания		5.1	Словосочетание	1.1	Проводить различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов		
3								
4								
5								