**Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и
воспитанников МКОУ СОШ с. Малиновка**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и воспитанников в МКОУ СОШ с. Малиновка.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации, педагогического коллектива школы, родительской общественности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, распоряжениями администрации Поронайского городского округа, Управления образования администрации Поронайского городского округа, Уставом и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с поставщиками.

2.3. Осуществляет контроль:

- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и реализации;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика питания;

2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых надзорными органами.

2.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актом и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

3.4. Комиссия решает следующие задачи:

- Осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль;
- Проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;
- Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы;
- Члены Комиссии регулярно проводят бракераж сырой продукции, следят за выполнением режима приема пищи, за чистотой и порядком в столовой.