

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа с. Малиновка

Рассмотрено
Советом Школы
Протокол № 2 от 30.10.2017
Председатель Совета Школы

Принято
педагогическим Советом
протокол № 3 от 30.10.2017г.

Утверждаю
И.о. директора
МКОУ СОШ с. Малиновка
_____С.В.Шулунова
Приказ №264-ОД от
30.10.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Сахалинской области», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации - обучающихся и их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательного учреждения.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная- аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:
- поурочно;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.3. Формы текущего контроля:

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) в форме: домашних, проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих работ; письменных отчетов о наблюдениях; письменных ответов на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1 классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно по курсам по выбору, элективным курсам, факультативам, программам внеурочной деятельности.

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося (в том числе электронный);

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (в том числе электронный) журнал;

2.5.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.5.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за несколько дней до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации (в сроки определённые ежегодным приказом директора);
- отметки обучающимся за четверть осуществляется по 5-ти балльной шкале по учебным предметам на основе арифметического округления (2-11 класс).

Шкала	Отметка
4,5 - 5	5
3,5 - 4	4
2,5 - 3	3
<2,5	2

- безотметочно по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам, факультативам, программам внеурочной деятельности;
 - в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5.8. С целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по

каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до конца четверти, полугодия и является предметом обсуждения на педсовете;

2.5.9. При организации текущей (четвертной) аттестации возможны варианты:

-учитываются текущие отметки учащихся, контрольную работу в конце четверти, полугодия не проводят;

-вычисляют среднее арифметическое текущих отметок и отметки за контрольную работу в конце четверти, полугодия;

2.5.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.5.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.5.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Цель промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. На промежуточную аттестацию выносятся все предметы учебного плана.

3.3.Содержание и порядок проведения годовой (итоговой) промежуточной аттестации.

3.3.1. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком и учебным планом, утвержденными директором школы.

3.3.2. Годовая (итоговая) промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в МКОУ СОШ с. Малиновка.

3.3.4. Для осуществления промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем самостоятельно, которые рассматриваются на заседании МО и утверждаются на педагогическом совете.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

3.3.6.Основными формами годовой (итоговой) промежуточной аттестации являются:

- защита проектных, исследовательских и творческих работ;
- тестирование (в том числе с использованием электронных систем, Интернет ресурсов);
- письменные контрольные работы(диагностическая, комплексная работа, диктант, сочинение, изложение, практическая контрольная работа);
- устный экзамен (по билетам, собеседование, защита реферата, проверка техники чтения);
 - контрольные работы по иностранному языку по всем видам речевой деятельности; тестирование уровня физической подготовленности в формате ВФСК ГТО;
- комбинированные формы экзаменационных испытаний и др.

3.3.7. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета и используемых

образовательных технологий.

3.3.8. Обучающиеся с ОВЗ, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, которые включены в этот план. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3.10. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования МКОУ СОШ с.Малиновка.

3.3.11. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 1- 11 классов.

3.3.12. По решению педагогического совета освобождаются от годовой (итоговой) промежуточной аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.3.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, а так же при пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут:

быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей

3.3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.3.15. Отметка, полученная в период промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал (в том числе электронный) и дневник обучающегося. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.3.16. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3.17. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока (на контрольное сочинение с 8 класса отводятся два урока);

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.4 Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя -предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5. По результатам промежуточной аттестации каждым учителем составляется анализ и делается вывод об уровне усвоения разделов государственной программы.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах, в том числе в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам, с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год, должны быть выставлены в сроки определёнными ежегодным приказом директора о промежуточной аттестации.

4.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник)

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4.4. Письменные работы обучающихся, анализ промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок не более года, (например, месяц) с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3.13. настоящего положения.