


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Малиновка

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол №1 от 31.01.2022

Т.Е. Авдеева

И.о. директора МКОУ СОШ с. Малиновка
Приказ №10 от 31.01.2022
Т.В. Задирако



ПОРЯДОК
обсуждения и принятия решений в рамках проведения
капитального ремонта и развития инфраструктуры
МКОУ СОШ с. Малиновка

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Малиновка (далее – Школа).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования и капитального ремонта помещений Школы (в пределах выделяемых средств).

1.3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по обсуждению и принятию решений Советом Школы в рамках организации капитального ремонта и развития инфраструктуры Школы.

2. Порядок действия администрации и Совета Школы при
организации капитального ремонта, и развития инфраструктуры
Школы

2.1. Руководители структурных подразделений Школы (заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ, заведующий хозяйством, заведующий производством) ежегодно проводят анализ материально-

технического оснащения структурных подразделений (учебные кабинеты, дошкольное отделение; блок безопасности школы; хозяйственный блок; столовая, пищеблок).

2.2. Данный анализ проводится до составления бюджетной сметы на следующий календарный год.

2.3. Директор Школы организует проведение анкетирования среди участников образовательных отношений о выборе дизайна объекта капитального ремонта и приобретаемого оборудования.

2.4. Директор Школы инициирует проведение заседания Совета Школы с целью обсуждения и принятия решений в рамках организации капитального ремонта и развития инфраструктуры Школы. Совет Школы рассматривает, вносит корректировки (при необходимости) и согласовывает дизайнерские решения, перечень необходимого оборудования для его приобретения. Совет Школы основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов участников образовательных отношений.

2.5. Директор

- направляет запросы потенциальным поставщикам оборудования о предоставлении коммерческих предложений,
- предоставляет документы, перечень оборудования и проектно-сметную документацию в Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа,
- Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа формирует заявку на капитальный ремонт и оборудование в Департамент муниципального заказа Администрации Поронайского городского округа.

К заявке прилагается копия протокола Совета Школы с описанием дизайнерского решения, перечень оборудования, коммерческие предложения.

2.6. Совет Школы контролирует ход проведения ремонтных работ.

2.7. После поступления оборудования в Школу, директор организует его установку с учетом ранее принятого мнения Совета Школы.

2.8. Директор отчитывается перед Советом Школы об исполнении решения Совета Школы.

3. Права и обязанности участников процесса приобретения оборудования

3.1. Участники образовательных отношений (родители (законные представители), педагогические работники, обучающиеся, сотрудники школы) при подаче заявки, Совет Школы при рассмотрении перечня оборудования для нужд школы должны руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 590 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания".

3.2. Участники образовательных отношений, члены Совета Школы имеют право:

- посещать помещения школы для определения объема работ и дизайнерских решений;
- ознакомиться с информацией о приобретаемом оборудовании (о стоимости, фирменном наименовании и функциональных возможностях);
- наблюдать за ходом проведения ремонтных работ;
- наблюдать за ходом установки оборудования;
- ознакомиться с реализацией «Дорожной карты» по приобретению оборудования.

3.3. Участники образовательных отношений, члены Совета Школы вправе получать комментарии, пояснения от администрации Школы.

3.4. Участники образовательных отношений, члены Совета Школы не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся.

3.5. Участники образовательных отношений, члены Совета Школы не должны вмешиваться в образовательный процесс.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения участников образовательных отношений, членов Совета Школы путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.2. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется руководителем образовательной организации, иными органами управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.