

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Малиновка

П Р И К А З

№ 18 - ОД

от 08.02.2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04.2023 – по учебному предмету № 1 (распределение конкретного предмета будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы: естественно-научный цикл);
 - 12.04.2023 – по учебному предмету № 2 (распределение конкретного предмета будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы: общественно-научный цикл);
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - По русскому языку – 17.03.2023 на 2 -3 уроке;
 - По математике – 21.04.2023 на 2-3 уроке.
 - По учебному предмету № 1 – 05.04.2023 на 2 уроке;
 - По учебному предмету № 2 – 12.04.2023 на 2 уроке;
2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - По русскому языку – кабинет информатики;
 - По математике – кабинет информатики;
 - По учебному предмету № 1 – кабинет информатики;
 - По учебному предмету № 2 – кабинет информатики;
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Иванову Ирину Германовну, заместителя директора по УВР.
4. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 04.04.2023 – по учебному предмету № 1 (распределение конкретного предмета будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы: естественно-научный цикл);
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «История» в компьютерной форме;
 - 20.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- По русскому языку – 16.03.2023 на 2-3 уроке;
 - По математике – 14.04.2023 на 2 -3 уроке;
 - По учебному предмету №1 – 04.04.2023 на 2 уроке;
 - По истории в компьютерной форме – 11.04.2023 на 2 уроке;
 - По английскому языку – 20.04.2023 на 2-3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- По русскому языку – кабинет информатики;
 - По математике – кабинет английского языка;
 - По английскому языку – кабинет информатики;
 - По учебному предмету № 1 – кабинет информатики;
 - По истории в компьютерной форме – кабинет информатики;
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Иванову Ирину Германовну, заместителя директора по УВР.
8. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:
- 15.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19.04.2023 – по учебному предмету «Математика».
- 07.04.2021 – по учебному предмету № 1 (распределение конкретного предмета будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы: естественно-научный цикл);
- 14.04.2023 – по учебному предмету № 2 (распределение конкретного предмета будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы: общественно-научный цикл).
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- По русскому языку – 15.03.2023 на 2-3 уроке;
 - По математике – 19.04.2023 на 2 -3 уроке;
 - По учебному предмету № 1 – 07.04.2023 на 2 уроке;
 - По учебному предмету № 2 – 14.04.2023 на 2 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- По русскому языку – кабинет информатики;
 - По математике – кабинет информатики;
 - По учебному предмету № 1 – кабинет информатики;
 - По учебному предмету № 2 – кабинет информатики;
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Иванову Ирину Германовну, заместителя директора по УВР.
12. Назначить организаторами в аудиториях:
- в 6 классе Авдеева Т.Е., социальный педагог
 - в 7 классе Терехова Е.В., педагог-библиотекарь
 - в 8 классе Авдеева Т.Е., социальный педагог

13. Утвердить график проведения ВПР:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время проведения
Русский язык	8	15.03.2023, ср.	Кабинет информатики	2-3 урок (90 минут)
Русский язык	7	16.03.2023, чт.	Кабинет информатики	2-3 урок (90 минут)
Русский язык	6	17.03.2023, пт.	Кабинет информатики	2-3 урок (90 минут)
Предмет № 1	7	04.04.2023, вт.	Кабинет информатики	2 урок (45 минут)
Предмет № 1	6	05.04.2023, ср.	Кабинет информатики	2 урок (45 минут)
Предмет № 1	8	07.04.2023, пт.	Кабинет информатики	2 урок (45 минут)
История в компьютерной форме	7	11.04.2023, вт.	Кабинет информатики	2 урок (45 минут)
Предмет № 2	6	12.04.2023, ср.	Кабинет информатики	2 урок (45 минут)
Математика	7	14.04.2023, пт.	Кабинет английского	2-3 урок (90 минут)

			языка	
Предмет № 2	8	14.04.2023, пт.	Кабинет информатики	2 урок (45 минут)
Математика	8	19.04.2023, ср.	Кабинет информатики	2-3 урок (90 минут)
Английский язык	7	20.04.2023, чт.	Кабинет информатики	2-3 урок (45 минут)
Математика	6	21.04.2023, пт.	Кабинет информатики	2-3 урок (60 минут)

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МКОУ СОШ с. Малиновка Иванову Ирину Германовну, заместителя директора по УВР.
15. Назначить техническим специалистом проведения ВПР в МКОУ СОШ с. Малиновка Заеву Александру Игоревну, учителя информатики.
16. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР.

Предмет	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	6, 7, 8	Задирако Т.В., учитель русского языка Иванова И.Г., учитель русского языка
Математика	6, 7, 8	Рыбальченко Т.Н., учитель математики, Никифорова Л.Д., учитель начальных классов
Физика	7, 8	Задирако Д.В., учитель физики, Рыбальченко Т.Н., учитель математики
Английский язык	7	Жербакова Е.П., учитель английского языка, Иванова И.Г., учитель русского языка
История	6, 7, 8	Шулунова С.В., учитель истории и обществознания Заева А.И., учитель истории и обществознания
Обществознание	6, 7, 8	Шулунова С.В., учитель истории и обществознания Заева А.И., учитель истории и обществознания
Биология	6, 7, 8	Шулунова С.В., учитель биологии Заева А.И., учитель истории и обществознания
География	6, 7, 8	Шулунова С.В., учитель географии Заева А.И., учитель истории и обществознания
Химия	8	Шулунова С.В., учитель химии Рыбальченко Т.Н., учитель математики

17. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по решению родителей (законных представителей).
18. Положительные итоги ВПР засчитать как результат прохождения итоговой промежуточной аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году.
19. Ответственному за организацию и проведение ВПР:
 - Внести изменения в учебное расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - Скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участниками ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» в установленные сроки.
 - Скачать критерии оценивания работ и формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО <http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» в установленные сроки.
 - Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - Получить архив с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критерии оценивания работ и формы сбора результатов.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе работы заполнять бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное место на каждой странице работы.
 - По окончании работы собрать все комплекты.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
 - Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».
 - Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе образовательной организации до 20.05.2023.
20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - Обеспечит порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
 - Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
21. Классным руководителям классов, в которых проводятся ВПР:
- Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР до 10.02.2023г.
22. Учителям-предметникам провести содержательный анализ проверочных работ в день проверки работ.
23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В. Задирако