

Утвержден
Постановлением Администрацией
Поронайского городского
округа
от 24.12.2024 г № 1836

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Малиновка

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Малиновка (далее – Учреждение) имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1026500915650. Дата внесения Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) 06.12.2002.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Малиновка.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ с. Малиновка.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Законами Сахалинской области и другими нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом муниципального образования Поронайский муниципальный округ Сахалинской области, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального образования Поронайский муниципальный округ Сахалинской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. В соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности, учреждение имеет тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 694211, РФ, Сахалинская область, Поронайский район, село Малиновка, улица Школьная, д. 14;

Фактический адрес: 694211, РФ, Сахалинская область, Поронайский район, село Малиновка, улица Школьная, д. 14.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Поронайский муниципальный округ Сахалинской области (далее-Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент

образования, культуры и спорта Администрации Поронайского муниципального округа Сахалинской области (далее – Департамент ОКис)».

Юридический адрес Департамента ОКис: 694240, Сахалинская область, город Поронайск, улица Октябрьская, д.76. ИНН 6507009058, ОГРН 1026500914637.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Поронайского муниципального округа Сахалинской области в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Поронайский муниципальный округ Сахалинской области и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства по инициативе обучающихся детских общественных объединений.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, невыполнение или ненадлежащее выполнение своих основных задач, определенных Уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, уровень квалификации педагогов, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- воспитание, обучение и оздоровление обучающихся;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительного образования.
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

2.5. Учреждение осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, а именно: участие в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и международного уровней, организация питания обучающихся и воспитанников, организация деятельности групп продленного дня для обучающихся, организация подвоза обучающихся, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи, организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организация деятельности детских общественных организаций, волонтерских движений, организация и проведение туристических походов и экскурсий, проведение промежуточной аттестации для экстернов; а также хозяйственная деятельность, направленная на организацию в соответствии с нормами действующего законодательства функционирования объектов недвижимости, земельных объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренными п.2.4. , 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. , 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Цена услуги определяется Учредителем.

2.8. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, цены на которые должны быть утверждены по каждой образовательной программе.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области на выполнение муниципального задания.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет средств, выделенных в пределах лимитов бюджетных ассигнований муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.12. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся и воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительного образования, подвид – дополнительное образование детей (в соответствии со сроками реализуемых программ).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования может быть основана на индивидуальном личностно-ориентированном развитии детей дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Количество детей-инвалидов, обучающихся по специальным (коррекционным) программам, в классе с детьми, обучающимся по программам общего образования не должно превышать 3-4 человек.

3.8. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.12. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается на основании порядка, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы и годовым календарным графиком, утвержденным руководителем с соблюдением требований, установленных СанПиН.

3.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами,

настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

3.19. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы, а также в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.20. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (орган ученического самоуправления), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (общее собрание трудового коллектива работников).

3.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - Директор), который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.3. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор подотчетен Учредителю.

4.5. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- установка заработной платы работников Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;
- издание приказов о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- подготовка мотивированного представления для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издание приказа об отчислении обучающегося;
- организация работы по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- формирование контингента обучающихся;
- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения, к качеству образования, непрерывное повышение качества образования;

- обеспечение объективной оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждения;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- организация делопроизводства;
- установка порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проведение занятий, совещаний со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности;
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.6. Департамент ОКиС назначает на должность и освобождает от должности Директора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива;
педагогический совет;
совет школы;
орган ученического самоуправления (ученический совет);
совет родителей.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в состав работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

4.7.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В постоянный состав педагогического совета входят директор и его заместители, все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь педагогического совета выбирается на первом заседании в начале очередного учебного года. Педагогический совет функционирует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год по утвержденному плану работы школы. Председатель педагогического совета вправе созывать внеочередные заседания совета. Внеочередные заседания созываются также по требованию не менее половины членов педагогического совета. Заседания педагогического совета считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов педагогического совета. Заседания педагогического

совета оформляются протоколами, заверяются подписью председателя и секретаря и хранятся в делах Учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- заслушивание отчетов об итогах работы Учреждения за учебный год по отдельным направлениям деятельности и аналитической справки по организации и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- принятие локальных актов Учреждения;
- обсуждение Программы развития Учреждения, образовательной программы, их корректировка;
- другие вопросы, касающиеся организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении;
- утверждение форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод в следующий класс, оставление на повторный год обучения;
- утверждение форм итоговой аттестации обучающихся (экзаменов по выбору);
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче документов об образовании,
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждение годового календарного графика учебного процесса, учебного плана;
- выборы представителей от педагогических работников в Совет Школы;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников и наложению взыскания.

4.7.3. Совет Школы:

Совет Школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Совета Школы относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- привлечение широкой общественности к деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Совета Школы, отношений между педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

4.7.4. Орган ученического самоуправления.

Орган ученического самоуправления (ОУС) формируется на выборной основе сроком на один год. В состав ОУС входят учащиеся 8–11 классов, делегируемые классными коллективами. Председатель ОУС избирается членами ОУС большинством голосов.

Заседания ОУС созываются не реже четырех раз в год по утвержденному плану работы Учреждения. Председатель ОУС вправе созывать внеочередные заседания совета. Заседания ОУС считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение ОУС считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов ОУС. Заседания ОУС оформляются протоколами, заверяются подписью председателя и секретаря и хранятся в делах Учреждения.

Орган ученического самоуправления:

- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает, обсуждает, согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, проводит работу по защите прав обучающихся.

4.7.5. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей избирается на 1 год и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет родителей открытым голосованием на родительских собраниях по 1 человеку от каждого класса.

Совет родителей избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета родителей по должности, но не может быть избран председателем Совета родителей.

Совет родителей собирается по инициативе председателя, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию одной трети его состава.

Представители, избранные в Совет родителей, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Совет родителей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, с общественными организациями.

Содействует:

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это затрагивает права и интересы обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности Учреждения;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основу механизма финансового обеспечения Учреждения составляет сметное финансирование. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Все средства, полученные от добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступают в бюджет муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

5.2. Имущество, переданное Учреждению, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Поронайский муниципальный округ Сахалинской области в лице Администрации Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

5.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

5.8. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.9. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, в случаях, не противоречащих федеральным законам. Доход, полученный от названной деятельности, поступает в бюджет муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

5.12. Учреждение не вправе распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств.

5.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Поронайского муниципального округа Сахалинской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя с Учреждением.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которая является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-экономическом департаменте Администрации Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

5.20. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.21. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и другие гражданско-правовые договоры. При заключении муниципального контракта Учреждение выступает от лица муниципального образования Поронайский муниципальный округ Сахалинской области, при заключении гражданско-правовых договоров - от своего имени.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

- 6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.
- 6.2. Утверждает в порядке, установленном Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 6.3. Определяет в установленном Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в перечень изменения.
- 6.4. Формирует и утверждает в установленном Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности
- 6.5. Осуществляет финансовое обеспечение Учреждения в порядке, установленном Администрацией Поронайского муниципального округа Сахалинской области, в соответствии с бюджетной сметой.
- 6.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.7. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.8. Согласовывает в установленном им порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, о системе оплаты труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих сведений и документов:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной банковской деятельности;
- о материально техническом обеспечении и об оснащенности учебно-воспитательного процесса (в том числе в соответствии с требованиями ФГОС);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- решение Департамента ОКИС о назначении руководителя Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);
- бюджетная смета Учреждения;

7.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав считаются вступившими в законную силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей

организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединений к ней другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения. Уведомления о принятом решении Учредитель публикует в местной печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Поронайского муниципального округа Сахалинской области.

9.9. При ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВА 10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменения типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Прошито на 21 листях
Управління Адміністрації
Полтавського району
А.Н.Васильєва

